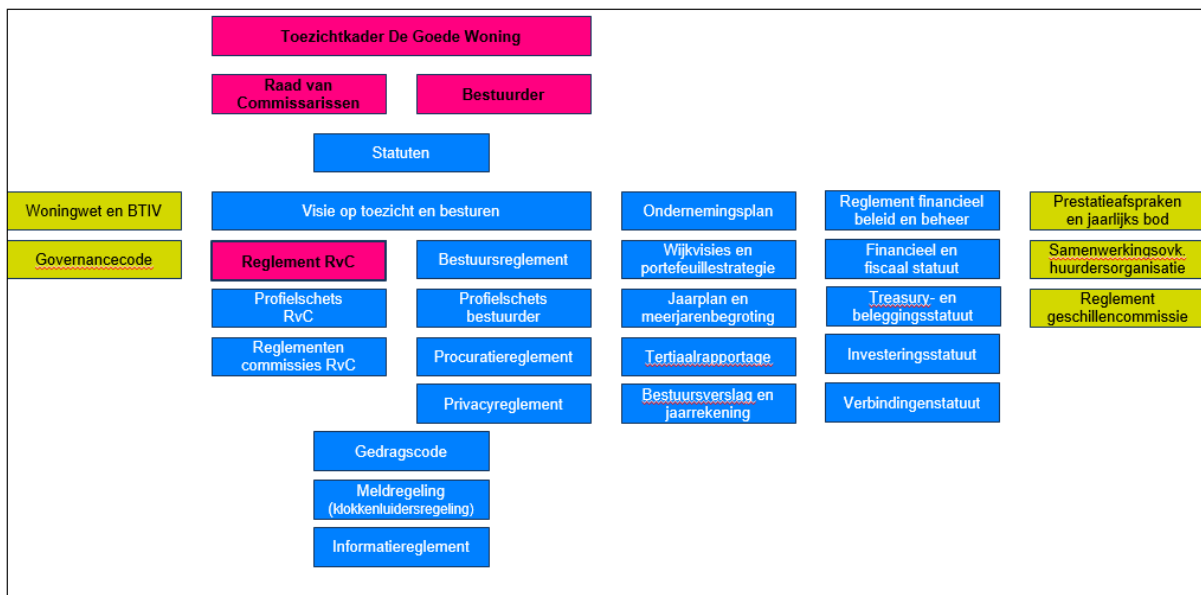




**DEGOEDEWONING**  
*thuis in betaalbaar wonen*

# Reglement RvC



**Versie: 2021.01**

**Vastgesteld door RvC: 9 december 2021**

**Gezien door de bestuurder: 18 november 2021**



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Reglement RvC.....	3



## 1. Inleiding

In het kader van de governance heeft De Goede Woning een reglement Raad van Commissarissen opgesteld.

Het BTIV artikel 14 lid 1 bepaalt dat de toegelaten instelling “in elk van haar reglementen inzichtelijk maakt welke feiten, omstandigheden en bepalingen betrekking hebben op hetzij haar DAEB tak, hetzij haar niet-DAEB tak, hetzij haar gehele organisatie”. Dit reglement heeft betrekking op de hele organisatie.

De Governancecode (artikel 3.11) stelt dat de RvC aanspreekbaar is op zijn functioneren en een reglement opstelt waarin hij zijn werkwijze vastlegt. Dit reglement wordt op de website van de corporatie gepubliceerd.

De Governancecode bepaalt verder (artikel 3.13) dat de RvC in dit reglement aangeeft op welke onderwerpen toezicht wordt gehouden. Bij deze onderwerpen hanteert de RvC een toetsingskader dat in samenspraak met de bestuurder wordt opgesteld en vastgesteld door de RvC.

In artikel 3.26 van de Governancecode is bepaald dat de RvC in zijn reglement vastlegt hoe ze handelt in geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen bij leden van de raad van bestuur, leden van de RvC en de externe accountant.



## 2. Reglement RvC

### Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuurder: de directeur-bestuurder van stichting De Goede Woning;
- b. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- c. Huurdersorganisatie: de huurdersvereniging IDGW, met als uitvoeringsorganisatie Huib (huurders in beweging);
- d. Bewonerscommissie: commissie zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel g van de Wet op het overleg huurder verhuurder;
- e. Gemeente: de gemeente(n) waarin stichting De Goede Woning feitelijk werkzaam is;
- f. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op dat moment (enig moment) luidt;
- g. RvC: de Raad van Commissarissen van stichting De Goede Woning;
- h. Statuten: de statuten van stichting De Goede Woning;
- i. De Goede Woning: stichting De Goede Woning;
- j. VTW: de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties;
- k. Website: de website van De Goede Woning
- l. Wet: Woningwet.

### Artikel 2. Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de RvC voor zijn functioneren de geldende Governancecode als uitgangspunt nemen.
3. De RvC en ieder lid van de RvC afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de website van De Goede Woning geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement zijn de volgende bijlagen gevoegd, welke daarvan integraal onderdeel uitmaken:

Bijlage A	de profielschets van de omvang en samenstelling van de RvC en zijn leden;
Bijlage B	het rooster van aftreden van de leden van de RvC;
Bijlage C	de profielschets voor de bestuurder van De Goede Woning;
Bijlage D	het reglement voor de auditcommissie;
Bijlage E	het reglement voor de remuneratiecommissie;
Bijlage F	het reglement voor de investeringscommissie;
Bijlage G	het reglement financieel beleid en beheer.

### Artikel 3. Samenstelling, deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets

1. In aanvulling op artikel 11 van de statuten, geldt ten aanzien van de samenstelling, deskundigheid en onafhankelijkheid van de RvC het in dit artikel 3 bepaalde.
2. De leden van de RvC worden benoemd door de RvC.
3. De RvC dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens De Goede Woning en haar belanghebbenden, in overeenstemming met dit reglement, de statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.
4. Bij de samenstelling van de RvC worden de volgende vereisten in acht genomen:



- a. ieder lid van de RvC dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring en vakinhoudelijke kennis, alsmede de competenties genoemd in bijlage 1 bij artikel 19 lid 1 onder a. van het BTIV;
  - b. ieder lid van de RvC dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten als bedoeld in bijlage 2 bij artikel 19 lid 1 onder b. van het BTIV;
  - c. ieder lid van de RvC moet voldoen aan de in lid 6 van dit artikel bedoelde profielschets waarin eisen worden gesteld aan de samenstelling van de RvC;
  - d. de RvC dient zodanig te zijn samengesteld dat de juiste kennis en ervaring in huis is, waaronder kennis, ervaring en deskundigheid op het terrein van volkshuisvesting, governance, vastgoed (ontwikkeling en beheer), financiën & control, juridische zaken, HR en bestuurlijke ervaring bij een naar omvang gelijkwaardige of grote organisatie;
  - e. ieder lid van de RvC dient onafhankelijk te zijn en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van De Goede Woning. De RvC stelt van ieder lid van de RvC vast of hij onafhankelijk toezicht kan houden. Deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van de RvC;
  - f. de RvC dient zodanig te zijn samengesteld dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 2:252a van het Burgerlijk Wetboek. Dit betekent dat indien de stichting een grote rechtspersoon is conform voornoemd artikel, een lid van de RvC maximaal vier commissariaten bij andere grote rechtspersonen mag vervullen;
  - g. een lid van de RvC wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar, en kan één maal voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd. De al dan niet aaneengesloten totale periode waarin een commissaris lid is van de Raad van Commissarissen van De Goede Woning is ten hoogste acht jaar.
5. Elk lid van de RvC is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties.
  6. Het door een lid van de RvC aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van commissaris van De Goede Woning, behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvC.
  7. De RvC stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling op, rekening houdende met het in dit artikel bepaalde, de aard van De Goede Woning, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden.
  8. In overleg met de huurdersorganisatie wordt bepaald voor welke zetels zij het recht hebben een bindende voordracht te doen. De profielschets bevat in ieder geval de voor De Goede Woning relevante aspecten van diversiteit in de samenstelling van de RvC en de concrete kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die zij ten aanzien daarvan hanteert. Onder diversiteit wordt verstaan de verscheidenheid in geslacht, leeftijd, beroepsgroepen, kennis en expertise, etnische afkomst en persoonlijkheidskenmerken. De profielschets bevat daarnaast de bijzondere kwaliteiten en eigenschappen die worden verwacht ten aanzien van de vervulling van specifieke vacatures binnen de RvC zoals in ieder geval de voorzitter.
  9. Voor zover de samenstelling van de RvC afwijkt van de profielschets, legt de RvC hierover verantwoording af in het verslag van de RvC waarbij wordt aangegeven op welke termijn wordt verwacht aan de profielschets te kunnen voldoen.
  10. De RvC gaat op het moment dat een lid van de RvC aftredend is, dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature in de RvC na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig past de RvC de profielschets aan. De RvC gaat daarbij ook te rade bij de bestuurder. Indien er sprake is van een bindende voordracht van de huurderszetels, wordt de Huurdersvereniging gevraagd op- en aanmerkingen op het profiel te geven.



11. De RvC verstrekt de vastgestelde profielschets aan de bestuurder, de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad. Daarnaast wordt de profielschets op de website van De Goede Woning geplaatst. De huidige profielschets van de RvC is bijgevoegd als bijlage A bij dit reglement.
12. Leden van de RvC kunnen huurders van woongelegenheden van De Goede Woning zijn.

#### **Artikel 4. Werving, selectie en (her)benoeming**

1. De leden van de RvC worden geselecteerd en benoemd op de wijze als voorzien in dit artikel 4, met inachtneming van artikel 11 van de statuten. Commissarissen zijn natuurlijke personen.
2. De leden van de RvC worden op openbare wijze geworven. Bij een vacature in de RvC wordt de vacature op de website van De Goede Woning gepubliceerd en openbaar opengesteld. De RvC zal op basis van de profielschets overgaan tot een wervingsprocedure. De bestuurder heeft een adviserende rol. In geval van benoeming van een lid van de RvC op voordracht van de huurdersorganisatie, worden tevens procedure-afspraken gemaakt met de huurdersorganisatie.
3. Van de vacature in de RvC wordt kennis gegeven aan de bestuurder, huurdersorganisatie en ondernemingsraad.
4. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat voor toetreding tot de RvC, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de RvC zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat.
5. Indien deze gesprekken naar wederzijdse tevredenheid zijn verlopen, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit tot benoeming. Dit voornemen wordt ook met de bestuurder besproken.
6. Een lid van de RvC wordt niet eerder benoemd dan nadat:
  - a. De Goede Woning de goedkeuring en positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 30 lid 3 van de Wet heeft ontvangen;
  - b. de ondernemingsraad hierover advies heeft uitgebracht aan de RvC conform artikel 11.4 van de CAO Woondiensten (tenzij het de benoeming van een lid van de RvC op voordracht van de huurdersorganisatie betreft). Als de RvC het advies van de ondernemingsraad niet volgt, deelt de RvC dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ondernemingsraad.
7. Een lid van de RvC wordt niet herbenoemd dan nadat de remuneratiecommissie van diens functioneren in de RvC gedurende de afgelopen zittingsperiode onder de overige leden van de RvC afzonderlijk een evaluatie heeft gehouden en aan de hand daarvan een advies heeft uitgebracht aan de RvC. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets. In geval van herbenoeming van een lid van de RvC op voordracht van de huurdersorganisatie, worden tevens procedure-afspraken gemaakt met de huurdersorganisatie. Een lid wordt niet herbenoemd dan nadat De Goede Woning de goedkeuring en een positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 30 lid 3 van de Wet, heeft ontvangen. Het her te benoemen lid van de RvC dat lid is van de remuneratiecommissie treedt tijdelijk terug uit de commissie en zal tot aan het moment van herbenoeming worden vervangen door een ander lid. De gronden waarop de RvC tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.
8. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van leden van de RvC wordt in het verslag van de RvC verantwoord.

#### **Artikel 5. Introductieprogramma, opleiding en training**

1. Leden van de RvC volgen na benoeming een introductieprogramma waarin, voor zover wenselijk en/of noodzakelijk, de relevante aspecten van de functie aan bod komen en waarin kennis wordt gemaakt met de organisatie van De Goede Woning.
2. Alle leden van de RvC zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. De RvC is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden en dient te



zorgen voor voldoende tegenwicht binnen de RvC en tussen de RvC en de bestuurder. In dat kader beoordeelt de RvC jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.

3. Op de training en opleiding van de leden van de RvC is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in de 'Notitie PE-systeem commissarissen' van VTW van toepassing. In het verslag van de RvC in het jaarverslag worden de door zijn leden behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

#### **Artikel 6. Tegenstrijdig belang**

1. De RvC is verantwoordelijk voor de besluitvorming bij zaken waarbij een tegenstrijdig belang aan de orde kan zijn bij leden van de RvC, bestuurder en/of de externe accountant in relatie tot De Goede Woning.
2. De Goede Woning verstrekt aan leden van de RvC geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de statuten en/of reglementen van De Goede Woning. Leden van de RvC mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met De Goede Woning, schenkingen aannemen van De Goede Woning en haar relaties, of derden op kosten van De Goede Woning voordelen verschaffen. Leden van de RvC verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor De Goede Woning. Elke vorm of schijn van belangenverstremgeling tussen een lid van de RvC en De Goede Woning moet worden vermeden. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van De Goede Woning.
3. Het lidmaatschap van de RvC is onverenigbaar met:
  - a. het eerdere lidmaatschap van het bestuur van De Goede Woning of het lidmaatschap van het bestuur van een andere woningcorporatie in de woningmarktregio waarin De Goede Woning werkzaam is;
  - b. het lidmaatschap van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente(n) waarin De Goede Woning actief is en het lidmaatschap van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland;
  - c. een functie als ambtenaar als het een functie betreft waarin betrokkenheid bestaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van De Goede Woning of de ontwikkeling of uitvoering van overheidsbeleid op gebied van de volkshuisvesting
  - d. het lidmaatschap van een bestuur of toezichthoudend orgaan van een organisatie als een van de andere leden van de RvC werkzaam is bij of lid is van het bestuur of toezichthoudend orgaan van diezelfde organisatie.
4. Een lid van de RvC heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
  - a. De Goede Woning voornemens is een transactie aan te gaan met het betreffende lid van de RvC en/of een rechtspersoon of onderneming waarin het betreffende lid van de RvC persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - b. De Goede Woning voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan het betreffende lid van de RvC, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van De Goede Woning kwalificeren;
  - c. hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van De Goede Woning;
  - d. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van De Goede Woning;



- e. hij bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
  - f. het lidmaatschap van het bestuur van een door De Goede Woning erkende huurdersorganisatie als bedoeld in de Wet op het overleg huurders verhuurder;
  - g. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan, echter pas nadat zij hierin het betreffende lid heeft gehoord.
5. Leden van de RvC melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en zijn overige leden. Daarbij geeft het betreffende lid inzicht in alle relevante informatie. Het lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming van de RvC omtrent het onderwerp waarbij hij of zij een tegenstrijdig belang heeft. Evenmin neemt het betreffende lid deel aan de beoordeling of sprake is van een tegenstrijdig belang.
  6. Ingeval een lid van de RvC een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 4, treden de voorzitter en de overige leden van de RvC zo spoedig mogelijk met het betreffende lid in overleg over de wijze waarop deze het tegenstrijdig belang voorkomt dan wel de wijze waarop het tegenstrijdig belang zal worden beëindigd.
  7. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid aftreden. Indien het betrokken lid van de RvC niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit.
  8. Indien de voorzitter van de RvC een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, treedt de vicevoorzitter van de RvC als voorzitter op tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd, dan wel, in geval het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

#### **Artikel 7. Taken en bevoegdheden**

1. De RvC is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en houdt in het licht van de maatschappelijke doelen van De Goede Woning specifiek toezicht op alle inspanningen om risico's inzichtelijk te maken en te beheersen.
2. In een intern beleidsstuk wordt de visie op het toezicht en besturen neergelegd die de RvC en bestuurder hebben, waarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking in rollen. De RvC beschrijft hierin zijn rollen (werkgever, toezichthouder en klankbord) en taakuitoefening als intern toezichthouder.
3. Het toezichtkader voor De Goede Woning is de wet- en regelgeving. Als toetsingskader hanteert de RvC die documenten waaraan de maatschappelijk en financiële prestaties van De Goede Woning kunnen worden getoetst.
4. Het toetsingskader van De Goede Woning wordt in samenspraak tussen de bestuurder en de RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
  - a. statuten;
  - b. reglement van de RvC met bijlagen;
  - c. bestuursreglement met bijlagen;
  - d. reglement financieel beleid en beheer;
  - e. treasury- en beleggingsstatuut;
  - f. investeringsstatuut;
  - g. financieel en fiscaal statuut;
  - h. verbindingsstatuut;
  - i. ondernemingsplan;
  - j. begroting;





- k. gedragscode (voorheen integriteitscode)
  - l. meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling)
  - m. procuratiereglement
  - n. visie op opdrachtgeverschap en beleid van aanbestedingen.
5. De RvC heeft tot taak:
- a. het zorgen voor een goed functionerend bestuur van De Goede Woning en het evalueren en beoordelen van het functioneren van de bestuurder en het in behandeling nemen van, en beslissen omtrent, gemelde potentiële belangenverstrengelingen tussen De Goede Woning enerzijds en de bestuurder anderzijds;
  - b. het functioneren als werkgever, adviseur en klankbord voor de bestuurder;
  - c. het goedkeuren van strategische beslissingen van de bestuurder, waaronder in ieder geval begrepen de besluiten omtrent de vaststelling van de begroting, het ondernemingsplan, de jaarlijkse verantwoording en de besluiten van de bestuurder die aan zijn goedkeuring zijn onderworpen;
  - d. het goedkeuren van de door de bestuurder vastgestelde reglementen en statuten (waaronder begrepen het reglement financieel beleid en beheer) en het toezien op de naleving daarvan;
  - e. het in behandeling nemen van, en beslissen omtrent, gemelde vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de bestuurder betreffen;
  - f. het vaststellen van het beloningsbeleid en declaratiebeleid van de bestuurder en RvC conform de vigerende wettelijke kaders;
  - g. het zorgen voor een goed functionerend intern toezicht;
  - h. toezicht op de instelling en handhaving van interne procedures;
  - i. toezicht op het behalen van het vereiste aantal PE-punten door de bestuurder en leden van de RvC;
  - j. het vaststellen van de jaarrekening;
  - k. het selecteren en benoemen van de externe accountant, het vaststellen van diens honorarium en het verstrekken van opdrachten aan de accountant;
  - l. het in samenwerking met de bestuurder openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governance structuur van De Goede Woning;
  - m. het toezicht op de opzet en de werking van de interne gedragscodes zoals de Gedragscode en de Meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling);
  - n. de overige taken die bij of krachtens de Wet of de statuten aan de RvC toekomen.
6. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van de RvC berusten bij de RvC als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
7. De RvC kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden vaststellen, bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de RvC. De RvC blijft als geheel verantwoordelijk voor alle besluitvorming.
8. De RvC is bevoegd om zich bij de uitvoering van zijn taken op kosten van De Goede Woning te laten bijstaan door één of meer deskundigen.
9. De bestuurder verschaft de RvC tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
10. Een lid van de RvC heeft geen zakelijke contacten met personen die werkzaamheden voor De Goede Woning verrichten anders dan via de bestuurder.
11. Ieder lid van de RvC die op informele of ander indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties aangaande De Goede Woning, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds voorop stellen dat de RvC dan wel diens voorzitter in dit vertrouwen kan worden betrokken.



## **Artikel 8. Voorzitter, vicevoorzitter en secretariaat**

1. De RvC kiest uit zijn midden aan de hand van de toepasselijke profielschets een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De voorzitter van de RvC is aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC en de bestuurder. De voorzitter ziet erop toe dat:
  - a. de vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
  - b. de RvC als team goed kan functioneren, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van ieder lid van de RvC;
  - c. contacten tussen de RvC, de bestuurder, de ondernemingsraad, huurdersorganisatie en andere belanghebbenden goed verlopen;
  - d. leden van de RvC een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
  - e. de bestuurder en leden van de RvC tenminste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren;
  - f. aandacht wordt besteed aan het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgen voor bekendheid van de Governancecode;
  - g. leden van de RvC actief bijdragen aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
  - h. de agenda van de vergadering wordt voorbereid in overleg met het bestuur.
3. De voorzitter treedt namens de RvC naar buiten op.
4. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt de vicevoorzitter zijn volledige taken waar.
5. De Goede Woning stelt mensen en middelen ter beschikking opdat de RvC zijn taak kan uitoefenen en draagt zorg voor het archief van de RvC.

## **Artikel 9. Commissies**

1. De RvC kent drie commissies die ter ondersteuning van het toezicht worden ingesteld, te weten: een auditcommissie, een investeringscommissie en een remuneratiecommissie. De commissies worden door de RvC uit zijn midden in- en samengesteld. De RvC blijft als college verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door één van de commissies van de RvC.
2. De RvC stelt voor iedere commissie een reglement op waarin rol en verantwoordelijkheden worden omschreven, evenals de samenstelling en werkwijze van de commissies. De reglementen van de commissies worden op de website van De Goede Woning geplaatst. De huidige reglementen zijn bijgevoegd als bijlage D, E en F bij dit reglement.
3. In het verslag van de RvC worden de samenstelling van de commissies, het aantal commissievergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die daarin op de agenda stonden, vermeld.
4. De RvC ontvangt van iedere commissie een (concept) verslag van de overleggen.
5. Indien een in lid 1 van dit artikel genoemde commissie op enig moment geen leden meer heeft, zal de RvC in de eerstvolgende vergadering overgaan tot benoeming van nieuwe commissieleden.
6. De RvC benoemt de voorzitters van de commissies. De auditcommissie, de investeringscommissie en de remuneratiecommissie worden niet voorgezeten door de voorzitter van de RvC.

## **Artikel 10. Aftreden**

1. De RvC stelt een rooster van aftreden van de leden van de RvC op, zodanig dat de voorzitter en vicevoorzitter niet gelijktijdig aftreden.



2. Indien door het tussentijds openvallen van plaatsen in de RvC het aantal leden beneden het in artikel 10, lid 2 van de statuten genoemde minimum aantal daalt, dient de RvC zo spoedig mogelijk zijn ledental aan te vullen. Een niet-voltallige RvC behoudt zijn bevoegdheden.
3. Het rooster van aftreden van leden van de RvC wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de RvC wordt gewaarborgd.
4. Een volgens het rooster aftredend lid van de RvC is eenmaal terstond herbenoembaar, met inachtneming van artikel 4 van dit reglement.
5. Het rooster van aftreden wordt verstrekt aan de bestuurder, de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad. Daarnaast wordt het rooster van aftreden op de website van De Goede Woning geplaatst. Het huidige rooster van aftreden is bijgevoegd als bijlage B bij dit reglement.

#### **Artikel 11. Schorsing, ontslag**

1. Een lid van de RvC treedt af in geval één van de redenen van ontslag zoals verwoord in artikel 17 van de Statuten aanwezig is.
2. Indien de RvC van oordeel is dat één van de redenen als bedoeld in artikel 17 van de Statuten aanwezig is en het betrokken lid van de RvC niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 16 van de Statuten.
3. Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft, consulteert de vice-voorzitter, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de RvC elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing.
4. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

#### **Artikel 12. Honorering en onkostenvergoeding**

1. Leden van de RvC worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. De honorering wordt jaarlijks door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 10 lid 4 van de statuten. De Goede Woning neemt daarbij ook de door de VTW vastgestelde bindende beroepsregel in acht. Deze beroepsregel geldt ook voor de vergoeding van ten behoeve van De Goede Woning gemaakte zakelijke kosten, welke onder de daar genoemde voorwaarden op declaratiebasis geschiedt aan de leden van de RvC. De honorering en onkostenvergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.
2. In geval van ontstentenis en belet van de bestuurder, waarbij één of meerdere leden van de RvC zorgdragen voor tijdelijke plaatsvervangende, wordt het honorarium op normale wijze doorbetaald. Het RvC lid dat zorgdraagt voor tijdelijke plaatsvervangende ontvangt geen aanvullende bezoldiging, zijn aanvullende kosten worden vergoed volgens het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

#### **Artikel 13. De werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder; deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets**

1. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen en kan voldoen aan zijn verplichtingen jegens De Goede Woning en haar belanghebbenden, in overeenstemming met dit reglement, de statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Bij aanstelling van de bestuurder worden de volgende vereisten in acht genomen:
  - a. de bestuurder dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring, werkervaring en vakinhoudelijke kennis, alsmede de competenties genoemd in bijlage 2 bij artikel 19 lid 1 onder a. van het BTIV.;
  - b. de bestuurder dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten als bedoeld in bijlage 2 artikel 19 lid 1 onder b. van het BTIV;
  - c. de bestuurder moet voldoen aan in de in lid 8 van dit artikel bedoelde profielschets;



- d. de bestuurder dient onafhankelijk te zijn als bedoeld in artikel 25 lid 4 van de Wet en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van De Goede Woning;
  - e. de externe accountant die verantwoordelijk is geweest voor het uitvoeren van een wettelijke controle van De Goede Woning kan niet tot bestuurder worden benoemd dan nadat ten minste twee jaar is verstreken sinds hij zijn werkzaamheden als externe accountant bij De Goede Woning heeft beëindigd.
3. De RvC stelt van de bestuurder vast of hij zijn functie onafhankelijk kan vervullen. Deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van de RvC.
  4. De RvC stelt een profielschets op voor de bestuurder van De Goede Woning, rekening houdende met het in dit artikel bepaalde, de aard van De Goede Woning, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van de bestuurder. Bij het opstellen van de profielschets betreft de RvC de ondernemingsraad en huurdersorganisatie.
  5. Voor zover het profiel van de bestuurder afwijkt van de profielschets, legt de RvC hierover verantwoording af in het verslag van de RvC waarbij wordt aangegeven op welke termijn wordt verwacht aan de profielschets te kunnen voldoen.
  6. De RvC gaat op het moment dat de bestuurder aftredend is, dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature na of de profielschets nog voldoet. Zo nodig past de RvC de profielschets aan. De RvC gaat daarbij eventueel ook te rade bij de zittende bestuurder.
  7. De RvC verstrekt de vastgestelde profielschets aan de bestuurder, de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad. Daarnaast wordt de profielschets op de website van De Goede Woning geplaatst. De huidige profielschets van de bestuurder is bijgevoegd als bijlage C bij dit reglement.

#### **Artikel 14. Bestuur; werving, selectie en (her)benoeming**

1. Bestuurders zijn natuurlijke personen.
2. De bestuurder wordt op openbare wijze geworven. Bij een vacature wordt deze op de website van De Goede Woning gepubliceerd en openbaar opengesteld. De RvC zal op basis van de profielschets overgaan tot een wervingsprocedure.
3. Van de vacature wordt kennis gegeven aan de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad.
4. Wanneer een persoon is geselecteerd als kandidaat bestuurder, zal hij worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de RvC zich een oordeel moet vormen over de geschiktheid van de kandidaat, alsmede voor een gesprek met de ondernemingsraad.
5. Indien deze gesprekken naar wederzijdse tevredenheid zijn verlopen, neemt de RvC in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit tot benoeming.
5. De bestuurder wordt niet eerder benoemd dan nadat:
  - a. De Goede Woning de goedkeuring en positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 25 lid 2 van de Wet heeft ontvangen;
  - b. de ondernemingsraad hierover advies uitgebracht aan de RvC conform artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden. Als de RvC het advies van de ondernemingsraad niet volgt, deelt de RvC dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ondernemingsraad.
6. Een bestuurder wordt niet herbenoemd dan nadat de remuneratiecommissie van het functioneren van de desbetreffende bestuurder in de RvC gedurende de afgelopen zittingsperiode onder de overige leden van de RvC afzonderlijk een evaluatie heeft gehouden en aan de hand daarvan een advies heeft uitgebracht aan de RvC. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets van de bestuurder. De gronden waarop de RvC tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.
7. De gevolgde procedure van werving, selectie en (her)benoeming van de bestuurder wordt in het verslag van de RvC verantwoord.



## **Artikel 15. Vergaderingen en besluitvorming**

1. De RvC vergadert ten minste vier keer per jaar volgens een vooraf opgesteld rooster.
2. De voorzitter draagt voor het begin van het jaar zorg voor een vergaderschema voor de RvC.
3. De RvC stelt jaarlijks een governance agenda op waarin de te agenderen onderwerpen zijn opgenomen.
4. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de RvC of een lid van het bestuur dit nodig acht.
5. Indien twee of meer leden van de RvC het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, dan kunnen zij de voorzitter van de RvC schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop de voorzitter een vergadering bijeenroept.
6. Behalve wanneer overeenkomstig lid 5 van dit artikel de vergadering door ten minste twee leden van de RvC wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot de vergadering door of namens de voorzitter.
7. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend. Snellere bijeenroeping is mogelijk, indien zulks - volgens het oordeel van de voorzitter - noodzakelijk is.
8. Ieder lid van de RvC woont de vergaderingen van de RvC bij. Indien leden van de RvC frequent afwezig zijn op vergaderingen, worden zij daarop aangesproken door de voorzitter van de RvC en wordt hiervan melding gemaakt in het verslag van de RvC.
9. De bestuurder woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij de raad te kennen geeft zonder de bestuurder te willen vergaderen.
10. De besluitvorming in vergaderingen met betrekking tot:
  - a. de beoordeling van het functioneren van de bestuurder en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
  - b. de beoordeling van het functioneren van de RvC en zijn individuele leden, alsmede zijn afzonderlijke commissies en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
  - c. de gewenste profielschets voor de bestuurder van De Goede Woning; en
  - d. (potentiële) tegenstrijdige belangen en onverenigbaarheden van de bestuurder; wordt niet bijgewoond door de bestuurder.
11. De RvC vergadert ten minste één maal per jaar over de volgende onderwerpen:
  - a. de begroting;
  - b. de conceptjaarstukken en het accountantsverslag;
  - c. de invulling van de maatschappelijke taak en positie van De Goede Woning en de strategie en risico's verbonden aan de onderneming;
  - d. de stakeholderanalyse;
  - e. de onderwerpen vermeld in lid 11 onder a. b. en c.
12. De RvC kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, wanneer ter vergadering ten minste de helft van het aantal commissarissen dat in functie is, aanwezig is. Om rechtsgeldige besluiten te nemen dient tenminste een derde deel doch niet meer dan de helft van de leden te zijn benoemd op voordracht van de huurdersorganisatie.
13. Voor zover de statuten van De Goede Woning geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Iedere commissaris heeft het recht op het uitbrengen van één stem.
14. Indien een lid van de RvC dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
15. In geval van staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
16. Indien in een vergadering van de RvC het voor een stemming vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt uiterlijk binnen twee weken na die vergadering een tweede vergadering



bijeengeroepen. De alsdan aanwezige leden kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen, ongeacht het alsdan aantal aanwezige leden van de RvC.

17. De RvC kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van alle leden van de RvC schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de RvC zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
18. De secretaris van de RvC verzorgt de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de RvC met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en een ander lid van de RvC.

De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de RvC en/of de bestuurder een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant, ter vergadering besprokene. De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk voor derden. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten.

#### **Artikel 16. Informatievoorziening en relatie met de bestuurder**

1. De RvC en zijn afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat zij beschikken over de voor de uitoefening van hun taak relevante informatie van de bestuurder, externe accountant en/of derden.
2. De RvC kan op kosten van De Goede Woning informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van De Goede Woning, alsmede kan de RvC deze personen uitnodigen bij vergaderingen van de RvC. De bestuurder wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. De RvC is bevoegd met de bestuurder nadere afspraken te maken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie.
4. Ontvangt een lid van de RvC uit andere bron dan de bestuurder of de RvC informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de RvC op de hoogte zal stellen.

#### **Artikel 17. Externe accountant**

1. De externe accountant van De Goede Woning wordt benoemd en ontslagen door de RvC. De bestuurder wordt tijdig in de gelegenheid gebracht hierover advies uit te brengen. De RvC stelt het honorarium van de externe accountant vast.
2. De RvC benoemt de externe accountant (kantoor) voor een periode van maximaal vier jaar. Verlenging is mogelijk tot een maximale opdrachtduur van in totaal tien jaar. De eindverantwoordelijk accountant dient na vijf aaneengesloten boekjaren in die rol te rouleren, de key assurance-partners dienen na zeven aaneengesloten boekjaren in die rol te rouleren.
3. De selectieprocedure van de externe accountant en de redenen die aan de wisseling ten grondslag liggen worden toegelicht in het verslag van de RvC.
4. De RvC ziet toe op de controlewerkzaamheden van de externe accountant. Daarbij wordt het vigerende accountantsprotocol voor woningcorporaties gehanteerd.
5. De externe accountant verricht naast controlewerkzaamheden geen andere werkzaamheden voor De Goede Woning of haar verbindingen. Dit geldt ook voor andere onderdelen uit het netwerk van de externe accountant indien de externe accountant onderdeel uitmaakt van een netwerk.
6. Een tegenstrijdig belang ten aanzien van de externe accountant van De Goede Woning bestaat indien de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan, echter pas nadat zij hierin de betreffende accountant heeft gehoord.



7. Een (potentieel) tegenstrijdig belang van de externe accountant wordt terstond na ontdekking gemeld aan de voorzitter van de RvC. De externe accountant en de RvC verschaffen hierover alle relevante informatie aan de voorzitter van de RvC. De RvC beoordeelt of er daadwerkelijk een tegenstrijdig belang is als gevolg waarvan de aanstelling van de externe accountant moet worden heroverwogen of andere maatregelen dienen te worden getroffen teneinde het tegenstrijdig belang ongedaan te maken. De voorzitter van de RvC ziet erop toe dat deze maatregelen worden gepubliceerd in het verslag van de RvC onder vermelding van het tegenstrijdig belang.
8. De contacten tussen de RvC en de externe accountant lopen via de voorzitter van de auditcommissie.
9. De externe accountant en auditcommissie worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de controle.
10. De externe accountant rapporteert aan de RvC en de bestuurder over zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening.
11. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de RvC bij waarin de jaarrekening wordt besproken en/of vastgesteld. De externe accountant ontvangt tijdig de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de jaarrekening en wordt in de gelegenheid gesteld om op alle informatie te reageren.
12. De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de RvC.
13. De auditcommissie (en de bestuurder) rapporteren jaarlijks afzonderlijk aan de RvC over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor De Goede Woning door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan besluit de RvC de (her)benoeming van een externe accountant.
14. De RvC beoordeelt of en hoe de externe accountant wordt betrokken bij de (toetsing van de) inhoud en publicatie van (financiële) verantwoordingen, anders dan de jaarrekening.
15. De RvC spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in het accountantsverslag gedane aanbevelingen en ziet erop toe dat deze ook daadwerkelijk door de bestuurder worden opgevolgd.
16. De auditcommissie (en de bestuurder) maken ieder ten minste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. De beoordeling wordt besproken in de vergadering van de RvC en de belangrijkste conclusies worden vermeld in het verslag van de RvC.
17. RvC spreekt ten minste één keer per jaar afzonderlijk met de externe accountant. De bestuurder is daarbij niet aanwezig. De controller is in principe wel aanwezig, tenzij de RvC aanwezigheid niet gewenst acht.

#### **Artikel 18. Intern en extern overleg**

1. De RvC oriënteert zich regelmatig over wat er onder de betrokken gemeente, huurdersorganisatie en andere belanghebbenden leeft en legt aan die belanghebbenden periodiek verantwoording af over de wijze waarop de RvC toezicht heeft gehouden. In het verslag van de RvC wordt hiervan melding gemaakt.
2. Ten minste eenmaal per jaar zal (een afvaardiging van) de RvC overleg voeren met de ondernemingsraad over de algemene gang van zaken binnen De Goede Woning en de voorstellen als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden.
3. Indien vanuit de OR behoefte is aan extra overleg met de RvC loopt dat verzoek via de voorzitter van de RvC. Deze zal het verzoek aan extra overleg vooraf bespreken met de leden van de RvC en de bestuurder.



4. Indien de bestuurder voor een voorstel zowel de goedkeuring van de RvC als een advies en/of instemming van de ondernemingsraad behoeft, zal het voorstel eerst aan de ondernemingsraad worden voorgelegd. Vervolgens zal de bestuurder het voorstel ter goedkeuring aan de RvC voorleggen onder vermelding van het verkregen advies of de verkregen instemming van de ondernemingsraad.
5. Indien de bestuurder voor een voorstel zowel de goedkeuring van de RvC als een advies en/of instemming van de huurdersorganisatie behoeft, zal het voorstel eerst aan de huurdersorganisatie worden voorgelegd. Vervolgens zal de bestuurder het voorstel ter goedkeuring aan de RvC voorleggen onder vermelding van het verkregen advies of verkregen instemming van de huurdersorganisatie.
6. De bestuurder informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de huurdersorganisatie en de ondernemingsraad.
7. Ten minste eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de huurdersorganisatie en (een vertegenwoordiging van) de RvC over de algemene gang van zaken van De Goede Woning, tenzij de huurdersorganisatie besluit dat hieraan geen toepassing behoeft te worden gegeven.

#### **Artikel 19. Conflicten**

1. Ingeval er naar vaststelling van de bestuurder en/of de RvC sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten, trachten de bestuurder en de voorzitter van de RvC in goed onderling overleg een oplossing te bewerkstelligen. Een voorstel tot een dergelijke oplossing wordt in de RvC in stemming gebracht.
2. Indien er geen sprake is van overeenstemming, kan een onafhankelijke derde worden ingeschakeld.
3. Indien er binnen twee maanden geen oplossing is ten aanzien van de onverenigbaarheid, kan de voorzitter van de RvC besluiten het geschil voor te leggen aan een extern adviseur die (al dan niet) een bindend advies uitbrengt. De bestuurder en leden van de RvC verstrekken de adviseur alle relevante en gewenste informatie.
4. In conflicten tussen de bestuurder en een lid van de RvC bemiddeld de voorzitter van de RvC, of, in geval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, de vicevoorzitter.

#### **Artikel 20. Verantwoording, evaluatie en visitatie**

1. De RvC maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag van de RvC, betreffende zijn functioneren en zijn werkzaamheden, dat in het jaarverslag van De Goede Woning wordt gepubliceerd.
2. In het jaarverslag worden de vereiste bepalingen vanuit de Wet en Governancecode opgenomen.
3. In het verslag van de RvC wordt voorts melding gedaan van het geslacht, de leeftijd, de hoofdfunctie, nevenfuncties (inclusief andere commissariaten), het tijdstip van benoeming en eventuele herbenoeming, en de lopende zittingstermijn van de afzonderlijke leden van de RvC.
4. De RvC evalueert zijn functioneren en dat van zijn individuele leden ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de bestuurder en informeert de bestuurder over de uitkomsten hiervan.
5. De RvC beoordeelt jaarlijks het functioneren van de bestuurder en rapporteert over het proces en de resultaten hiervan in het verslag van de RvC.
6. De RvC draagt zorg voor een reactie op de uitkomsten van de visitatie zoals deze zijn verwoord in het visitatierapport. De Woningwet stelt de vierjaarlijkse visitatie verplicht. Deze visitatie maakt het mogelijk om op een eenduidige manier verantwoording af te leggen over de maatschappelijke prestaties aan de belangrijkste stakeholders. De bestuurder is verantwoordelijk voor naleving van de visitatieverplichting. Gezien het maatschappelijk belang van visitatie zal de selectie van het visitatiebureau en de opdrachtverstrekking geschieden door de bestuurder en de RvC gezamenlijk.





#### **Artikel 21. Interne controller en Bestuurssecretaris**

1. De interne controller en de bestuurssecretaris hebben een vertrouwelijke functie en kunnen uit dien hoofde direct en rechtstreeks aan de voorzitter van de RvC rapporteren.
2. De RvC wordt geïnformeerd over de voorgenomen benoeming van zowel een interne controller als een bestuurssecretaris.
3. De RvC dient goedkeuring te verlenen aan een voorgenomen besluit van de bestuurder tot schorsing of ontslag van de interne controller en de bestuurssecretaris.

#### **Artikel 22. Ondersteuning**

1. De Goede Woning stelt mensen en middelen ter beschikking opdat de RvC zijn taak kan uitoefenen en draag zorg voor het archief van de RvC.

#### **Artikel 23. Geheimhouding**

1. Ieder lid van de RvC dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn commissariaat de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Leden van de RvC zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van de RvC brengen of op andere wijze openbaar maken, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door De Goede Woning is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit over de periode na beëindiging van het commissariaat.

#### **Artikel 24. Slotbepalingen**

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.
3. Met het aanvaarden van de (her)benoeming als commissaris van De Goede Woning verklaart betrokkene zich te conformeren aan de statuten en geldende reglementen van De Goede Woning.